

Snebjerg Opbevaring

LEJEKONTRAKT

Undertegnede:

Navn: _____

Adresse: _____

Tlf: _____

E-mail: _____

Og

Snebjerg Opbevaring
v/ Michael Rasmussen
Krogstrupvej 25, Snebjerg
7400 Herning
SE nr. 32717853
Tlf: 96293212
E-mail: snebjerg-opbevaring@mail.dk
www.snebjerg-opbevaring.dk

har fra den ___/___-_____ indgået aftale om leje af rum nr. _____ på _____ m² / _____ m³,
jævnfør vedlagte kontraktvilkår.

Lejen er fastsat til _____ kr/måned inkl. moms, som skal betales forud til den 1. i hver måned så længe kontrakten gælder.

Lejer skal overføre lejen til konto nr. 7604 1464223 i Vestjysk Bank mærket rum nr. _____

Dato: _____

som udlejer:

som lejer:

Snebjerg Opbevaring

Snebjerg Opbevaring
Krogstrupvej 25, Snebjerg
7400 Herning
SE nr. 32717853

KONTRAKTVILKÅR

Udlejer og lejer er enige om at lejeaftalen er indgået på følgende vilkår:

§1. Lejers betaling

Lejen betales månedsvis forud til den 1. Der fremsendes ikke lejeopkrævninger, men lejeren skal selv sørge for, at indbetaling sker til den konto, der er anført i lejekontrakten. Dersom betaling ikke sker rettidigt, er udlejeren berettiget til at gøre brug af den i §10 nævnte salgsfuldmagt.

Lejer får ikke adgang til rummet før første måneds leje er betalt.

Lejen skal betales for hver påbegyndt måned, dvs. ved evt. udflytning efter den. 1 i måneden skal der betales for den pågældende måned.

§2. Regulering af lejen

Udlejer har ret til at regulere lejen pr. 1. januar hvert år. Hvis en regulering finder sted, vil lejer blive gjort opmærksom herpå med 3 måneds varsel via e-mail til den i lejekontrakten oplyste e-mail adresse.

§3. Benyttelse af det lejede rum

Rummet må kun benyttes til oplagring. Dog er der visse forbehold. Det er forbudt at opbevare brandfarlige eller eksplosive væsker og varer (benzin, olie, maling, krudt, fyrværkeri m.m.), hvilket også betyder, at evt. motorer skal tømmes for olie, benzin og lignende væsker. Det er ligeledes forbudt at opbevare dyr, mad eller ildelugtende produkter og medicin eller sundhedsskadelige materialer. Genstande, der indeholder væsker eller som kan bevirke skade på andre ting hos Snebjerg Opbevaring må kun opbevares, hvis de er forsvarligt pakket ind eller tømt for væsker. Hvis lejers opbevarede ting bevirker skade på tredjemands genstande eller udlejers ejendom, er lejer erstatningsansvarlig.

Lejer er ikke berettiget til at foretage ændringer af det lejede.

Lejer har ingen fremlejeret af lejemålet.

Lejer medbringer selv en hængelås til aflåsning af det lejede rum.

Udlejer garanterer en minimums temperatur på ca. 6 grader og en maksimal luftfugtighed på ca. 65%

§4. Forsikring

Opbevaring sker for lejers egen regning og risiko. Udlejer er ikke ansvarlig for evt. tab som følge af brand, tyveri, skadedyrsangreb, vandskade, hærværk el.lign. Det er lejers ansvar at tegne de fornødne forsikringer.

Lejer skal selv underrette sit forsikringssselskab om at der opbevares hos Snebjerg Opbevaring på Krogstrupvej 25, Snebjerg, 7400 Herning

Snebjerg Opbevaring

§5. Åbningstid

Snebjerg Opbevaring har åben hver tirsdag fra kl. 17:00 til 19:00.

Adgang udover normal åbningstid koster 150 kr. per gang, dog ikke ved ind og udflytning

Udlejer forbeholder sig ret til at ændre åbningstidspunktet med 3 måneder varsel.

§6. Adfærd

Det er ikke tilladt at medbringe hunde og andre dyr i det lejede eller på ejendommen.

Udlejer har ret til at bortvise lejer, hvis denne viser forulempende adfærd eller trusler herom i forhold til andre lejere eller ejendommens beboere.

Rygning eller indtagelse af andre rusmidler er forbudt på ejendommens område.

Det er forbudt at fjerne materiel fra ejendommen. Dette vil medføre politianmeldelse.

Hvis lejer efterlader sig genstande eller affald efter udflytning, vil dette uden varsel blive fjernet på lejers bekostning efter lejemålets ophør.

§7. Opsigelse

Lejer kan opsig lejeaftalen med minimum en måneds skriftlig varsel med udflytning inden udgangen af den næste måned. (Eksempel: opsiges lejeaftalen inden udgangen af januar, skal udflytning ske senest udgangen af februar).

Udlejer kan opsig lejeaftalen med minimum en måneds skriftlig varsel med udflytning inden udgangen af den næste måned.

§8. Misligholdelsen af lejeaftalen

Udlejer kan uden hensyntagen til §7 hæve kontrakten i tilfælde af misligholdelse af lejekontrakten.

Enhver forsinkelse af betalingen af lejen eller andre betalinger omfattet af denne lejekontrakt vil blive betragtet som væsentligt misligholdelse.

§9. Aflevering af lejemål

Det lejede rum skal afleveres i samme stand som ved overtagelsen. Hvis dette ikke er tilfældet, vil udlejer sørge for en istandsættelse på lejers bekostning.

§10. Salgsfuldmagt

Hvis lejer ikke betaler og/eller ikke afhenter sine oplagrede ting, forbeholder udlejer sig ret til at sælge og/eller på anden vis bortskaffe lejers ting.

Udlejer beholder evt. indkomne penge fra bortsalget. Udlejer kan kun udnytte sin salgsfuldmagt, hvis lejer med mindst 7 dages varsel ved anbefalet brev - til den af lejer oplyste adresse - er blevet gjort opmærksom på, at en bortskaffelse af dennes ting vil finde sted. Fristen for de 7 dage regnes fra det tidspunkt, hvor det anbefalede brev bevisligt er nået frem til lejeren.